

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej
– umowa zlecenie**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie poszukuje chętnych na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

Forma zatrudnienia:

Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonywana będzie w ramach umowy zlecenie (80h miesięcznie) na okres do 31.12.2022r. z możliwością przedłużenia, w systemie zadaniowego czasu pracy.

Miejsce wykonywania pracy:

W siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin oraz teren powiatu lubelskiego.

I. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- 2) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 3) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Kandydat posiada obywatelstwo polskie;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 8) Prawo jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem;
- 9) Znajomość przepisów w zakresie działania: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, KPA.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 2) Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy (dyplomy, świadectwa pracy) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 3) Inne zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
- 4) Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) Podpisane oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) Podpisane oświadczenie, iż kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 9) Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) Podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)”.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udzielania pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pracy z rodziną;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym pedagogicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

7) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o złożenie oferty i wszystkich wymaganych dokumentów osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej – umowa zlecenie” do dnia 25 stycznia 2022 r. do godz. 15.00.

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 458-38-72 Pan Sławomir Styk Kierownik Działu ds. Pieczy Zastępczej;
- 2) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia można odebrać w Sekretariacie po ogłoszeniu wyniku.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMO CY RODZINIE

Jacek Figarski

INSPEKTOR

Monika Gąsławska

Kierownik Działu
ds. Pieczy Zastępczej

Sławomir Styk